

# **REGOLAMENTO per un USO CORRETTO della LIM**

## **Premessa**

La Lavagna Interattiva Multimediale (LIM) è un BENE COMUNE DI TUTTI.

Docenti e alunni sono responsabili del buon utilizzo di questo costoso strumento da utilizzare con cura e accortezza.

## **1. Compiti dei Docenti**

Ogni docente è tenuto a:

- prelevare la chiave di apertura del box contenente il notebook in sala docenti (alla prima ora) e riporla al suo posto numerato alla fine delle lezioni (all'ultima ora), avendo cura di non lasciarla in giro o perderla o affidarla agli studenti;
- salvare i file in una cartella personale nominata e cercare di non appesantire il desktop;
- non lasciare che gli alunni utilizzino la LIM in autonomia, ma supervisionare sempre che essa venga usata nel modo corretto;
- avere massima cura della penna e del telecomando e riporli al sicuro nel box alla fine del loro utilizzo;
- spegnere sempre correttamente il computer alla fine del suo utilizzo;
- dopo lo spegnimento del proiettore aspettare cinque minuti prima di spegnere anche la ciabatta, in modo da permettere il raffreddamento della lampada;
- sincerarsi delle condizioni di tutta l'attrezzatura presente in aula e segnalare qualunque guasto o disservizio riportando le informazioni dovute sul "Registro delle segnalazioni interventi alla Segreteria" presente sul tavolo in sala docenti.

## **2. Compiti degli alunni**

- nessun alunno può utilizzare la LIM e il pc senza la supervisione di un insegnante;
- per qualunque uso dell'attrezzatura presente in aula lo studente deve essere autorizzato dal docente responsabile;
- l'uso non autorizzato dell'attrezzatura o la sua manomissione sarà oggetto di provvedimento disciplinare.

### **3. Divieti**

#### **È assolutamente vietato:**

- modificare la configurazione originaria della LIM e dei suoi componenti;
- scaricare, installare, copiare o rimuovere programmi senza l'autorizzazione del docente responsabile del settore informatica o del dirigente scolastico;
- visitare siti impropri e non finalizzati all'attività didattica; la navigazione durante le ore di lezione deve avvenire sempre sotto la diretta responsabilità dell'insegnante presente in aula;
- scaricare e/o copiare programmi, cd musicali, e altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright;
- utilizzare LIM e videoproiettore per vedere film o filmati in streaming e/o masterizzati, in violazione alla normativa sulla tutela del copyright;
- lanciare oggetti che potrebbero colpire accidentalmente lo schermo della LIM;
- usare oggetti appuntiti sullo schermo;
- consumare cibi e/o bevande in prossimità della LIM e del pc;
- utilizzare la dotazione in aula a scopo di gioco durante la ricreazione.

### **4. Compiti del RESPONSABILE**

Il responsabile per le LIM, non essendo un tecnico, ha la funzione di supervisione, coordinamento e verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento.

Egli ha il compito di:

- vigilare, compatibilmente con il proprio orario di servizio, sul corretto funzionamento delle attrezzature;
- quando richiesto, e in orario compatibile con le esigenze didattiche, assistere i docenti nell'utilizzo delle attrezzature;
- riferire le eventuali anomalie riscontrate all'ufficio amministrativo, tramite il quale sarà suo compito contattare l'assistenza tecnica da parte di una ditta designata;

- provvedere affinché la pulizia dei filtri del proiettore venga effettuata con regolarità.

**Il docente Funzione Strumentale non è responsabile della perdita di file non denominati e lasciati "incustoditi" sui desktop, né delle conseguenze legate all'installazione di software portatori di virus o sprovvisti di licenze, né delle violazioni della legge sul copyright per la presenza di materiali scaricati o copiati illegalmente.**

La trasgressione al presente regolamento comporterà la richiesta di interventi disciplinari.

Acicatena, 25/09/2018

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Irene Patanè

I responsabili della FS area 5

proff. Ermina Meli

Marco Antonio Russo

Rita Stivale