

# ALLEGATO 9

## REGOLAMENTO UTILIZZO

### LABORATORIO DI INFORMATICA SCUOLA SECONDARIA

#### 1) Norme di accesso:

1.1) l'accesso al laboratorio di informatica (locale 31PTN) è subordinato all'accettazione del presente regolamento;

1.2) l'accesso è riservato ai docenti e agli studenti del nostro istituto;

1.3) l'accesso all'aula avviene previa prenotazione sull'apposito modulo "**Prenotazione aule comuni**" affisso sulla porta del laboratorio;

1.4) la chiave del laboratorio verrà prelevata dal docente nel luogo di custodia della stessa (definito da apposita circolare);

1.5) ogni studente potrà utilizzare il laboratorio esclusivamente per svolgere lavori inerenti a progetti scolastici o ad attività didattica, in ogni caso mai da solo ma con un insegnante referente di riferimento;

1.6) i docenti che utilizzano l'aula dovranno compilare il relativo "**Registro delle presenze in laboratorio**" inserendo i seguenti dati: *classe, docente, data, ora di inizio e fine di attività, firma*; l'utilizzatore di ciascuna postazione dovrà compilare il **rigo** in corrispondenza **della postazione usata** sul registro suddetto riportando: *nome, cognome, ora di inizio e fine di attività, firma*. E' cura del docente accompagnatore controllare che gli studenti compilino i righi in corrispondenza della postazione utilizzata;

1.7) il docente che utilizza e fa utilizzare il laboratorio deve essere in grado di procedere in autonomia e senza richiedere l'intervento del referente di laboratorio o della Funzione strumentale 5, i quali non essendo dei tecnici di laboratorio, sono impegnati nelle loro mansioni di docente. L'eventuale intervento del referente di laboratorio o della Funzione strumentale 5, quindi, deve essere precedentemente concordato.

#### 2) Norme di utilizzo:

2.1) l'utilizzo delle attrezzature informatiche è consentito esclusivamente per scopi inerenti la didattica;

2.2) l'utilizzo dei PC è possibile sugli account denominati "**POSTAZIONE 01(n° progressivo) STUDENTE**";

2.3) il docente durante l'ora a sua disposizione per lezioni o esercitazioni osserverà la massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul rispetto degli stessi per il materiale informatico e per le attrezzature in dotazione dell'aula; inoltre, segnalerà al responsabile di laboratorio qualsiasi guasto o malfunzionamento riscontrato sull'apposito "**Quaderno delle segnalazioni guasti/malfunzionamenti**" predisposto;

2.4) è assolutamente vietato spostare, copiare, o cancellare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato;

2.5) è vietato installare ed utilizzare programmi personali sul computer;

2.6) è vietato scaricare programmi da internet per utilizzarli sui computer dell'aula;

2.7) è vietato l'uso di CD-ROM che comporta l'installazione degli stessi, perché oltre a problemi di conflitto con le componenti già installate si va incontro a seri problemi di copyright. Pertanto i docenti che ritengano opportuno l'utilizzo di un certo software che sia di ausilio alla loro attività didattica dovranno richiedere l'acquisto dello stesso con relativa licenza;

2.8) è vietata la navigazione su siti internet potenzialmente pericolosi e/o illegali. L'uso di Internet e della posta elettronica vanno fatti sotto stretto controllo dei docenti, che non devono assolutamente lasciare soli gli alunni davanti al computer con cui effettuano il collegamento; 2.9) non modificare l'home page di Internet Explorer / Mozilla (sarà configurata dal docente responsabile del laboratorio, onde evitare banner pubblicitari non adatti ai minori); 2.10) copiando materiale da Internet, tener presente delle leggi sui diritti d'autore e di proprietà intellettuale;

2.11) si consiglia di memorizzare i propri dati solo su pen drive personali. E' possibile memorizzare dati solo sulle apposite cartelle organizzate per classe (**I A, II A, III A, I B, IIB**, ecc.) all'interno della cartella **Documenti**. Alla fine dell'anno scolastico il responsabile di laboratorio rimuoverà tutti i dati contenuti all'interno di tali cartelle delle classi. I dati lasciati sul desktop saranno rimossi senza alcun preavviso;

2.12) l'utilizzo della stampante del laboratorio sarà regolamentata da uno specifico "**Regolamento di utilizzo stampante**" posto accanto alla stessa; 2.13) al termine della sessione di lavoro l'utente è tenuto a lasciare la postazione di lavoro pulita e in ordine;

2.14) nell'aula è vietato mangiare, bere, fumare, utilizzare il cellulare, parlare ad alta

voce e disturbare in altri modi lo svolgimento delle attività di studio;

2.15) nell'aula è assolutamente vietato dondolarsi sulle sedie presenti e spostarsi da una postazione all'altra;

2.16) non fornire eventuali password d'accesso ad altri;

2.17) non permettere agli alunni di inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo);

2.18) non aprire e-mail provenienti da mittenti sconosciuti specie se in inglese e contenenti allegati (potrebbero contenere virus!);

2.19) lo sfondo del desktop nei PC della scuola non ha un puro scopo estetico bensì deve permettere agli alunni, anche a quelli portatori di Handicap, di poter individuare immediatamente le icone principali in esso inserite. Per questo motivo lo sfondo del desktop non va mai cambiato e le icone non vanno mai spostate;

2.20) ogni insegnante avrà cura di preparare una propria cartella all'interno della cartella della relativa classe nella quale salverà ogni lavoro prodotto dagli alunni. Il desktop va lasciato "pulito": tutti i documenti presenti in esso verranno cancellati;

2.21) ogni insegnante controllerà se nei PC giacciono propri documenti sparsi o file inutilizzati e si preoccuperà di cancellarli;

2.22) gli studenti non possono inserire pen drive senza l'autorizzazione degli insegnanti. Non utilizzare dischi o CD-ROM forniti con le riviste specializzate, perché spesso creano problemi al sistema. Non installare software, senza aver prima consultato l'insegnante referente; si possono utilizzare solo programmi forniti con licenza (una per ogni PC), o freeware la cui installazione sarà concordata con il responsabile di laboratorio.

### **3) Norme di chiusura:**

3.1) il docente si accerta che i PC, i monitor e la stampante siano spenti;

3.2) il docente si accerta che l'aula è in ordine (in particolare, si raccomanda di lasciare le sedie al proprio posto e di non dimenticare pen drive, cd rom);

3.3) il docente stacca gli interruttori indicati nel quadro elettrico generale;

3.4) il docente chiude la porta a chiave e riconsegna la chiave nel luogo di custodia della stessa (definito da apposita circolare). Visto che qualsiasi cosa si faccia su di un computer resta traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente, ogni abuso fatto verrà controllato e verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili. L'accertato mancato

rispetto anche di un punto del presente regolamento da parte del docente o anche di un solo componente del gruppo classe comporterà il divieto di accesso al laboratorio all'intera classe per l'intero anno scolastico e comunque fino a quanto deciso dalla dirigenza. **È quindi responsabilità e interesse di ciascuno sorvegliare e promuovere affinché il presente regolamento sia pienamente rispettato.**