



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. GUGLIELMINO"

Via D. Alighieri, 6 -- ☎ e fax 095.801568

Cod. Fiscale-81002750875 - Cod. Meccanografico CTIC815003

95022 ACICATENA (CT) ✉ ctic815003@istruzione.it; pec: ctic815003@pec.istruzione.it

IC - "GUGLIELMINO-ROSSI"-ACICATENA
Prot. 0006037 del 18/05/2026
VII (Uscita)

Aci Catena 18 maggio 2026

AL PERSONALE DOCENTE

ALL'ALBO

AL SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

Oggetto: RIAPERTURA AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A DOCENTI INTERNI/ESTERNI IN QUALITÀ DI ESPERTI E/O TUTOR finalizzato alla realizzazione del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottotazione ESO4.6.A4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11/04/2024, n. 72 e del 22/05/2025, n. 96 – Avviso prot. 81652 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) Titolo Progetto: “E...stiamo ancora insieme”

CUP: H54D25003460007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-494

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'avviso pubblico 81652 del 23 maggio 2025 (PIANO ESTATE), di cui all'oggetto;

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso 81652 del 23 maggio 2025 (PIANO ESTATE);

VISTA la nota prot. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI- 2025-494, per un importo pari a € 78.780,00;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot.n. 4228 del 13/04/2026 al Programma Annuale E.F. 2025;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.L. 129/2018;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, *prioritariamente*, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (*c.d. collaborazioni plurime*), oppure, *in mancanza di questi ed in via subordinata*, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, *in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata*, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (*lavoratori autonomi*) o persone giuridiche (*operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.*);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale E.F. 2025 approvato dal Cdl;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico in oggetto tenuto conto dei tempi di realizzazione delle attività formative come indicate nella nota di autorizzazione del presente progetto;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/2026:

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, Docenti Esperti e Docenti Tutor, per la realizzazione dei Moduli educativi e formativi rientranti nell'ambito delle Azioni di cui all'Avviso pubblico in oggetto;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di

garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTO l'avviso di selezione prot. n°4269 del 14/04/2026;

VISTO le istanze pervenute;

VISTO il verbale della commissione prot. n°5966 del 17/05/2026;

VISTO che la graduatoria prodotta a seguito dell'esamina da parte della Commissione delle istanze pervenute è provvisoria in quanto le istanze pervenute non ricoprono tutti gli incarichi previsti;

VISTO il decreto di affidamento incarichi solo per alcune figure di alcuni moduli prot.n. 6027 DEL 18/05/2026

VISTO che alcuni moduli sono rimasti privi di candidatura;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

RIAPRE

Il Bando di selezione per il reclutamento di figure professionali interne alla Istituzione scolastica, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati:

Titolo modulo	Ore	ALUNNI	ESPERTO	TUTOR	PERIODO IN CUI AVVIARE LE ATTIVITA'
FERMATI E PENSA ON LINE	30	Alunni secondaria n.20	BARNOBI LINDA	DA ASSEGNARE	
LE APP AI	30	Alunni secondaria n.20	DA ASSEGNARE	DA ASSEGNARE	Settembre/ottobre
SCACCO MATTO	30	Alunni secondaria n.20	DA ASSEGNARE	DA ASSEGNARE	Settembre/ottobre
IL NOSTRO CINEFORUM	60	Alunni primaria e/o secondaria n.20	DA ASSEGNARE	DA ASSEGNARE	Settembre/dicemb re

L'ARTE CON TUTTI	30	Alunni primaria o Alunni secondaria n.20	DA ASSEGNARE	DA ASSEGNARE	Settembre/ottobre
------------------	----	--	--------------	--------------	-------------------

Titolo modulo	Ore	ALUNNI	ESPERTO	TUTOR	PERIODO IN CUI AVVIARE LE ATTIVITA'
SPORTELLLO ASCOLTO	60	Alunni secondaria	RAPISARDA ALESSIA	DA ASSEGNARE	Settembre/dicembre

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere a partire dalla data della nomina e secondo indicazioni date nel prospetto, fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2026

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Art. 3 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico. L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 70,00/ora, lordo stato, per il ruolo di ESPERTO e in euro 30,00 lordo stato, per il ruolo di TUTOR, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Art. 5 Presentazione delle domande

Le candidature, redatte sull'Allegato A e corredate da:

- Scheda di autovalutazione (Allegato B)
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di Esperto e/o Tutor
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia del documento di identità in corso di validità dovranno pervenire entro le ore **12:00 del giorno 25/05/2026** all'ufficio di segreteria. In caso di invio della candidatura a mezzo e-mail, tramite PEO a CTIC815003@istruzione.it l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: "CANDIDATURA – PIANO ESTATE", specificando il ruolo per il quale si intende concorrere (Esperto oppure Tutor). Il Curriculum Vitae dovrà riportare una numerazione progressiva per ciascun titolo, esperienza o percorso formativo per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio; i medesimi numeri dovranno essere indicati nella scheda di autovalutazione allegata. Inoltre, dovrà essere consegnata un'ulteriore copia del Curriculum Vitae con i dati sensibili oscurati, ai fini della pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Art. 6 – Cause di esclusione

Saranno escluse le domande incomplete, prive di firme, pervenute oltre i termini, mancanti della documentazione richiesta o non conformi ai requisiti previsti.

Art. 7 – Partecipazione

Ogni candidato potrà concorrere sia per il ruolo di Esperto (purché in possesso dei requisiti richiesti) sia per il ruolo di Tutor, presentando istanze di partecipazione separate per ciascun ruolo. È possibile candidarsi per più moduli, seppure verrà attribuito un solo incarico per ogni candidato avente diritto. La griglia di valutazione, che costituisce a tutti gli effetti comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, dovrà essere compilata, firmata e allegata all'istanza di partecipazione, unitamente al Curriculum Vitae e a copia di un documento di identità in corso di validità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà possibile – previo accordo tra le parti – coprire i posti vacanti mediante l'assegnazione di più incarichi ai candidati risultati idonei.

Art. 8 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e, se necessario, di un colloquio informativo-motivazionale volto a verificare i titoli e le competenze dichiarate. Si procederà secondo le seguenti priorità:

1. Esperto/Tutor interno;
2. Esperto con contratto di collaborazione plurima;
3. Esperto esterno.

Saranno redatte due graduatorie distinte: una per gli Esperti e una per i Tutor. La Commissione si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato qualora non risulti possibile conciliare l'orario dell'incarico con l'orario ordinario di servizio. Nell'attribuzione degli incarichi di tutor sarà data precedenza ai candidati che non abbiano ricevuto incarichi analoghi nell'anno scolastico 2024/25, a valere su progetti finanziati dall'UE, seguendo l'ordine della graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse. In caso di parità di punteggio, la priorità spetterà al candidato più giovane di età.

Art. 9 – Compiti delle figure professionali ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con lo staff laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- Redigere relazione finale individuale.

Art. 10 – Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 – Codice di comportamento

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (D.M. 26 aprile 2022, n. 105) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81).

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Irene Patanè

Art. 13 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul Sito web dell'Istituto e ha valore di notifica per tutto il personale. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati

dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni. In allegato:

Allegato A – Istanza di Partecipazione ESPERTO

Allegato B – Griglia di autovalutazione ESPERTO

Allegato A – Istanza di Partecipazione TUTOR

Allegato B – Griglia di autovalutazione TUTOR

Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di Esperto e/o Tutor

La Dirigente Scolastica

Irene Patanè

firma digitale



IRENE
PATANE'
18.05.2026
11:41:43
GMT+02:00