



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.GUGLIELMINO-ROSSI"

Via D. Alighieri, 6 - **95022 ACICATENA (CT)**

☎ 095.801568

Cod.Fiscale 81002750875 Cod. Meccanografico CTIC815003

💻 www.fguglielmino.it - ✉ ctic815003@istruzione.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

COLLEGIO DOCENTI 09/09/2025

- VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94 n.297
- VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275
- VISTO il DI 129/2018 - VISTO il Regolamento di Istituto
- VISTA la proposta del Collegio dei docenti adottata in data

EMANA il seguente Regolamento Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi di Istruzione, il quale costituisce parte integrante del Regolamento generale di Istituto.

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum.

Principali riferimenti normativi:

- Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992
- Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95
- Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001
- Nota ministeriale prot. 645 dell'11/04/2022
- Circolare ministeriale interna n. 3 del 14/03/1995
- Circolare ministeriale 380/ del 28/12/1995
- Articoli 1321-1326-1328-Codice Civile

Per gli aspetti didattici e organizzativi della materia in questione, la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR riporta che "l'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all'estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche".

FINALITA'

Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano al viaggio di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate, a meno di non vederne vanificati gli scopi didattici cognitivo-culturali e relazionali.

Si rammenta che i viaggi devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a ciascun tipo di scuola e di indirizzo di studi.

TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche consistono in itinerari didattici storico-archeologici, artistico – musicali, itinerari didattico-ambientali e uscite o viaggi connessi ad attività sportive.

La vasta gamma di iniziative si può così riassumere

- **Viaggi di istruzione:** per promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. Detti viaggi possono prefiggersi anche la partecipazione a concorsi in sede diversa da quella in cui è ubicata la scuola.
- **Visite guidate:** si effettuano nell'arco di una sola giornata. Le visite guidate possono essere effettuate anche in comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno.
- **Viaggi connessi ad attività sportive:** in tale categoria rientra la partecipazione a manifestazioni sportive tradizionali.
- **Uscite didattiche:** si svolgono sul territorio e non presuppongono l'utilizzo di un mezzo di trasporto.

FINALITA' E LIMITE DI APPLICAZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO

Si precisa che sia le visite guidate che i viaggi di istruzione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di istituto. Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- **Infanzia**
territorio comunale, provinciale e in province confinanti per iniziative didatticamente qualificanti

- **Primaria**

classi prime: territorio provinciale e province confinanti; primo e secondo biennio: territorio regionale o di regioni limitrofe o prossime

Sono possibili deroghe all'intero territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.

- **Secondaria di I grado**

territorio regionale, nazionale, scambi culturali e viaggi previsti da programmi comunitari e progetti Erasmus+ con destinazioni estere

PROPONENTI

Le proposte per tutte le tipologie provengono dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione entro il mese di **ottobre**. In occasione di particolari eventi o di proposte originali e particolarmente interessanti che si presentano nel corso dell'anno scolastico i Consigli di classi possono integrare le proposte.

ITER PROCEDURALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Novembre

Il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto recepiscono le richieste dei vari consigli di classe, interclasse e intersezione e deliberano il piano delle visite, sotto il profilo didattico garantendone la completa interazione con il P.T.O.F. Il consiglio di classe, al momento di formulare la proposta, esprime la disponibilità dei docenti accompagnatori per le uscite didattiche e per i viaggi d'istruzione.

Gennaio - Febbraio

Il Dirigente scolastico, avvalendosi dell'attività istruttoria del Direttore amministrativo, effettua la ricerca di mercato e la gara d'appalto, sottoscrive i contratti con le agenzie e nomina gli accompagnatori.

Giugno

Il Dirigente scolastico riceve le relazioni dei referenti Funzione strumentale Area 3 per le uscite didattiche che relazioneranno al Collegio docenti per una complessiva valutazione finale, che potrà essere accolta in sede di assestamento al programma annuale e inserita nel conto consuntivo di quell'anno.

DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (**operazione degli scrutini, elezioni scolastiche, concorsi musicali, prove INVALSI**). Si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di attività collegate con l'educazione ambientale.

Per la scuola secondaria di primo grado il viaggio d'istruzione avrà la durata di:

3 giorni e 2 pernotti per le classi seconde

4 giorni e 3 pernotti per le classi terze

DESTINATARI

Tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Il numero di partecipanti alle uscite didattiche in orario scolastico deve essere almeno il 75% della classe.

Il numero di partecipanti alle gite di un'intera giornata e ai viaggi d'istruzione di più giorni deve essere del 50 % più 1. Nel calcolo percentuale sul gruppo classe non vanno contati gli studenti che per gravi motivi disciplinari il consiglio di classe ha ritenuto opportuno escludere dall'iniziativa.

COSTI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Tenuto conto secondo quanto previsto dalla C.M-291/92 che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione.

Il limite sul costo del viaggio di istruzione è stabilito dal Consiglio d' istituto, esso consente di temperare gli inderogabili obiettivi formativi del viaggio, con le esigenze di contenimento della spesa .

AUTORIZZAZIONI RICHIESTE

Al fine di rendere la procedura più semplice dal punto di vista burocratico e organizzativo, si ritiene necessario richiedere ai genitori, nei primi giorni di scuola, attraverso uno stampato, l'autorizzazione globale per tutte le uscite didattiche a piedi e/o con lo scuolabus, che gli insegnanti riterranno opportuno effettuare nel corso dell'anno. Il suddetto modulo dovrà essere debitamente firmato dai genitori e consegnato in segreteria.

Per ogni viaggio di istruzione e visita guidata con pullman o treno in territorio extracomunale è obbligatorio acquisire il consenso scritto di tutti i genitori e di chi esercita la potestà familiare sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, quota acconto da versare, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare.

COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE E DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

La Commissione Viaggi è costituita dai referenti Funzione strumentale Area 3, dai docenti accompagnatori designati e incaricati che operano in sinergia con i Consigli di classe.

La Commissione

- Verifica che le proposte dei viaggi deliberate dai Consigli di intersezione, interclasse e di classe siano conformi alla normativa e corredati della documentazione prescritta.
- Ha il compito di istruire le proposte dei viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi.
- Collabora con i Docenti coordinatori di classe per la distribuzione e la raccolta della modulistica inerente il viaggio

Il Docente Coordinatore di ogni singola classe

- Compila il modulo per la proposta del viaggio su indicazione dell'intero Consiglio di classe
- È tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio
- Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione

Il Referente del viaggio:

- E' il capofila eletto fra i Docenti accompagnatori
- E' la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria, le agenzie
- Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate, tutta la documentazione ricevuta dall'agenzia)

CONTRIBUTI DEGLI ALUNNI

Ciascun genitore si impegnerà, in occasione delle uscite didattiche, a rispettare le scadenze di consegna dell'autorizzazione firmata e a rispettare le scadenze per i pagamenti. Il rappresentante dei genitori, per le uscite didattiche, in accordo con il docente coordinatore, si impegna a raccogliere le somme e versarle sul conto corrente della scuola. Nel caso di viaggi d'istruzione ogni famiglia effettuerà individualmente i bonifici di acconto e saldo relativi alla partecipazione del singolo alunno.

Per esigenze organizzative relative alle prenotazioni e ai pagamenti dei servizi, il mancato rispetto delle scadenze potrebbe comportare l'esclusione dell'alunno dalla partecipazione

alla proposta. In caso di gravi motivi di salute o familiari la commissione valuterà caso per caso se è possibile concedere una deroga al rispetto delle scadenze.

Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà rimborsata parte della somma versata, compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio e con i costi sostenuti; i genitori dovranno essere adeguatamente preavvisati al momento della distribuzione dei moduli di adesione.

Gli alunni che non partecipano alle uscite sono tenuti a frequentare le attività didattiche in Istituto, eventualmente con inserimento in un altro gruppo classe.

ACCOMPAGNATORI

Si rammenta che ogni anno scolastico con i primi consigli di classe di ottobre, si verifica la disponibilità dei docenti per accompagnare i propri studenti nelle visite guidate e nei viaggi d'istruzione. La disponibilità dei docenti della classe a svolgere il ruolo di accompagnatore è imprescindibile. La classe che non ha un docente accompagnatore non può partecipare. Visto il notevole anticipo con cui si esprimono gli accompagnatori, è opportuno che siano almeno 2 i docenti disponibili, in modo da garantire la partecipazione della classe in caso di improvvisa indisponibilità di uno dei due a prenotazioni e pagamenti avvenuti.

Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due. In presenza di più alunni disabili il rapporto insegnanti – alunni sarà uno ogni dieci.

Qualora un alunno certificato presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 (con la presenza dell'insegnante di sostegno) e la presenza dell'assistente ASACOM, se necessario. I docenti accompagnatori e il referente del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.

Sarà dovere del Dirigente Scolastico verificare e approvare il numero degli accompagnatori per ogni uscita e viaggio. Il Dirigente affida l'incarico sulla base delle sue attente valutazioni e a sua discrezione.

Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

I docenti non hanno alcun obbligo contrattuale di offrire la loro disponibilità per il ruolo di accompagnatore se le uscite prevedono impegni che vanno oltre l'orario di servizio.

In linea generale non è prevista la presenza dei genitori, se non in caso di somministrazione farmaci e in casi particolari che verranno valutati dai singoli Consigli di classe e interclasse. L'eventuale partecipazione dei genitori dovrà essere senza oneri a carico della scuola.

AZIONE EDUCATIVA E REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a carico delle famiglie degli alunni responsabili.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari.

Non c'è una legge specifica che dichiari inammissibile l'esclusione per comportamento inadeguato di uno studente dal Viaggio d'Istruzione; c'è però la regolamentazione interna delle istituzioni scolastiche, dotate di autonomia organizzativo-didattica, condivisa quindi sottoscritta, fin dall'atto dell'iscrizione, da studenti e famiglie.

La mancata partecipazione non è una scelta di natura punitiva, ma educativa. I viaggi di

istruzione sono parte integrante dell'offerta formativo-didattica, presuppongono un'elevata responsabilità per i docenti che hanno il ruolo di accompagnatore e per il Dirigente che predispone tutte le azioni a livello organizzativo. Il viaggio d'istruzione è un momento in cui l'obbligo di vigilanza del docente prevede un impegno serio e gravoso per la sicurezza di tutti i partecipanti.

Il Consiglio di classe, dopo attente e ponderate valutazioni sul livello di autocontrollo, responsabilità e autonomia di ogni singolo alunno, può decidere di non far partecipare gli studenti che in più e gravi occasioni nel corso dell'anno scolastico non hanno rispettato le

regole, hanno avuto comportamenti rischiosi e incontrollati. La decisione del Consiglio di classe è insindacabile.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione.

I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc.

NUMERI DI TELEFONO DA CONTATTARE IN CASI DI EMERGENZA.

Tutti i genitori sono pregati di fornire ai docenti un elenco di numeri telefonici da contattare in caso di emergenza.

USO DEI TELEFONI CELLULARI E DI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Gli alunni potranno portare il cellulare, ma il suo uso è vietato durante l'attività didattica, come da indicazioni ministeriali. Il cellulare sarà tenuto spento durante le visite guidate e durante tutte le occasioni di apprendimento. Il loro uso deve essere ridotto al minimo per favorire la socializzazione, la vita di gruppo e la conoscenza del territorio. Gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie durante le pause e/o in caso di effettivo bisogno, previa autorizzazione dei docenti.

I genitori sono invitati, cortesemente, ad evitare telefonate e messaggi che possano interrompere l'attività didattica.

Durante i viaggi d'istruzione agli alunni è consentito ascoltare musica con uso di cuffiette in pullman e/o durante le pause, ma non nei momenti di attività didattica.

La scuola non risponde in nessun modo per eventuali danni o smarrimenti di oggetti di valore.

È vietato portare videogiochi ed altri dispositivi elettronici.

UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO

Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli alunni o dagli stessi docenti e divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare. Essi possono essere pubblicati **soltanto sul sito web dell'Istituto.**

Né immagini, né video effettuati in visite guidate/viaggio di istruzione potranno essere pubblicati sui social network senza previa liberatoria richiesta alle famiglie, per documentate esigenze didattiche.

GESTIONE AMMINISTRATIVA

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti di:

- a) Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe
- b) Dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi a cura della Commissione Viaggi
- c) Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.
- d) La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi.
- e) Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni
- f) Programma analitico del viaggio
- g) Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio
- h) Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato
- i) Prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

- i servizi offerti dall'agenzia
- la valutazione degli accompagnatori
- la comparazione tra costo e beneficio

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile del viaggio.